

泰州学院继续教育学院文件

泰院继教字[2016] 3 号

关于做好泰州学院成人教育 2016 年秋学期教学安排的通知

各二级学院、教学点：

为确保泰州学院成教 2016 年秋学期教学、教务工作顺利开展，现将有关事项通知如下：

一、学期时间

秋学期时间安排为 9 月 26 日至 2017 年 1 月 20 日。各单位可根据自身实际情况调整开学时间，但最迟不得迟于 10 月 10 日。

二、课务安排

根据教学计划安排制定 2016 年秋学期开课大表（附件一），请各单位遵照开课大表安排面授与辅导。人数超过 20 的班级，至少安排一门专业课进行面授辅导。各单位的秋学期面授情况汇总表（附件二）请于 10 月 10 日前报继教院教务科李治宇老师。学期期间继教院将根据面授情况汇总表检查各单位的教学执行情况，期末课程考试安排另行通知。

三、学籍异动

依据“教学规程”和省厅相关文件精神，本学期学生转专业、更名、休复学等学籍异动工作办理时间为 9 月 26 日~10 月 14

日，相关要求材料请及时报教务科李治宇老师。

1. 转专业限制范围为 2016 级学生，免试入学学员不得变更入学专业。

2. 更名与个人信息更正，更正原因主要为数据录入错误。因曾用名适用范围，原则上不接收学员正常入学后的改名。具体信息更正要求与表格请咨询教务科。

3. 因涉及到学年计费等因素，请将休学、复学、退学的情況汇总并及时提交教务科审查备案。

四、毕业环节

1. 根据省教育厅毕业生学历注册相关要求，需提前上报 2017 年毕业生图像信息以保证毕业生的信息数据及时注册上网。请各教学点于 2016 年 12 月 23 日前上报 2017 年毕业生电子照片，电子照片要求同往年。

2. 为保证 2017 年夏季毕业证书办理工作顺利开展，根据进度各单位于 2016 年 12 月 30 日前将明年的毕业生信息核对表签字确认后交继教院教务科。

附件：1. 泰州学院函授 2016 年秋学期开课大表

2. 面授情况汇总表

泰州学院继续教育学院

二〇一六年九月十八日