继续教育学院2018-2019学年度第一学期第14周主要工作安排表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主 要 工 作** | **日 期** | **主要参与人员** | **分 管 负责人** |  |
| 1 | 向赵云燕校长汇报成教制度及函授办学项目发展思路 | 12.3-7 | 李元贵 |  |  |
| 2 | 主持召开院长办公会，讨论“泰州学院成人教育管理规定” | 12.3-7 | 李元贵 |  |
| 3 | 组织学习学校第二次党代会的“两委”工作报告 | 12.3-7 | 李元贵 |  |
| 4 | 继续考察相关校外教学点  | 12.3-7 | 李元贵 |  |
| 5 | 准备下周赴盐城参加成教片区年会的工作汇报材料 | 12.3-7 | 李元贵 |  |
| 6 | 组织有关部门讨论有关国开江开期未考试组织工作 | 12.3-7 | 黄宗德 |  |
| 7 | 草拟“培训项目工作规程”及“培训项目管理办法” | 12.3-7 | 黄宗德 |  |
| 8 | 办公室相关工作制度制定  | 12.3-7 | 金丽君 |  |  |
| 9 | 函授办学项目征求意见及材料汇总 | 12.3-7 | 金丽君 | 李元贵 |  |
| 10 | 江开、函授办学协议签订流程 | 12.3-7 | 金丽君 | 黄宗德 |  |
| 11 | 固定资产整理及报废 | 12.3-7 | 缪丽华 | 李元贵 |  |
| 12 | 试卷封面、学籍档案袋票据材料整理报销 | 12.3-7 | 缪丽华 | 李元贵 |  |
| 13 | 江开、国开、专接本项目返款、函授教材费及学院日常费用报销 | 12.3-7 | 金丽君、成继红 | 李元贵 |  |
| 14 | 参加省考院成考录取工作会议 | 12.3-7 | 李元贵 杨智红 程香 | 李元贵 |  |
| 15 | 办理奥鹏18年春秋两季合作办学汇款 | 12.3-7 | 杨智红 蒋燕 | 李元贵 |  |
| 16 | 参加最后一轮录取模拟 | 12.3-7 | 杨智红 | 李元贵 |  |
| 17 | 完成19春季开放教育、奥鹏教育招生简章草稿拟订 | 12.3-7 | 杨智红 任伯珍 蒋燕 | 李元贵 |  |
| 18 | 国开基于网络形考机考组织实施 | 12.3-7 | 鞠洋洋 高艳 | 李元贵 |  |
| 19 | 函授与江开英语计算机统考组织实施准备与巡考安排 | 12.3-7 | 张红祥 鞠洋洋 | 李元贵 |  |
| 20 | 函授期末考试命题工作 | 12.3-7 | 杨元富 虞小英 | 李元贵 |  |
| 21 | 专接本毕业审核工作 | 12.3-7 | 李治宇 樊霞 | 李元贵 |  |
| 22 | 培训经费使用办法修订 | 12.3-7 | 黄宗德 蒋进 | 李元贵 |  |
| 23 | 培训规程制定 | 12.3-7 | 黄宗德 鲁晶 潘勇 | 黄宗德 |  |
| 24 | 学习苑，培训费用报销 | 12.3-7 | 黄宗德 蒋进 | 黄宗德 |  |
| 25 | 泰州法院战略合作协议拟定 | 12.3-7 | 黄宗德 蒋进 | 黄宗德 |  |
| 26 | 培训画册修改 | 12.3-7 | 黄宗德 蒋进 | 黄宗德 |  |